

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета уни-
верситета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 09)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов живот-
новодства

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Мичуринск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики и ее продолжительность	8
5. Содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
Приложения	24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

При реализации ОПОП ВО обучающийся по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства предусмотрена педагогическая практика.

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Закрепление на практике теоретических знаний по основным дисциплинам, полученных в процессе аудиторных занятий, приобретение навыков самостоятельной работы по направлению 36.06.01. Ветеринария и зоотехния.

Задачами педагогической практики является:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; и подготовку к будущей профессии.

Педагогическая практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения после завершения второго года обучения. Место проведения педагогической практики кафедры университета.

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

- знать нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса; теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;

- как формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.

- уметь планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

- владеть практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы;

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Требования к организации производственной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния» от 30. 07. 2014 № 896;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения,

направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 896)

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (да-

лее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по данному типу практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Педагогическая практика, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие (применение, использование) теоретических знаний в конкретных условиях профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки направление 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния, направленность Разведение, генетика и селекция сельскохозяйственных животных.

2. Планируемые результаты прохождения производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника (ТФ – А/01.7.1)

Трудовые действия:

- проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений под руководством более квалифицированного работника;
- формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.

Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу (ТФ – А/02.7.1)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач (ТФ – В/01.7.2)

Трудовые действия:

- поиск пути решения исследовательских задач;
- определение информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы, необходимых для решения исследовательских задач;
- интерпретация научных (научно-технических) результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач.

Наставничество в процессе проведения исследований (ТФ – В/02.7.2)

Трудовые действия:

- формирование у менее квалифицированных работников практических навыков проведения исследования в процессе его совместного выполнения;
- формирование у менее квалифицированных работников практических навыков обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

Определение способов практического использования научных (научно-технических) результатов (ТФ – В/03.7.2)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о научных (научно-технических) результатах путем публикации в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

- выявление научных (научно-технических) результатов, которые могут быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) подлежат правовой охране;
- представление научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Решение комплекса взаимосвязанных исследовательских задач (ТФ – С/01.8.1)

Трудовые действия:

- разработка методов и способов решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- координация решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- обоснование разработанного инструментария решения исследовательских задач и способов его практического использования.

Формирование научного коллектива для решения исследовательских задач (ТФ – С/02.8.1)

Трудовые действия:

- определение компетенций работников, необходимых для решения конкретных исследовательских задач;
- отбор исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие компетенций научного коллектива (ТФ – С/03.8.1)

Трудовые действия:

- формирование практических навыков коллективной научно-исследовательской работы;
- определение форм и способов приобретения дополнительных компетенций;
- научное руководство диссертационными исследованиями.

Экспертиза научных (научно-технических) результатов (ТФ – С/04.8.1)

Трудовые действия:

- оценка ключевых характеристик научных (научно-технических) результатов в форме рецензий, заключений, отзывов;
- оценка возможностей практического применения научных (научно-технических) результатов.

Представление научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям (ТФ – С/05.8.1)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности и потенциальных потребителей о возможностях и способах практического применения научных (научно-технических) результатов путем публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, докладов на научных (научно-практических) мероприятиях и размещения в базах данных и системах учета;
- оценка преимуществ различных способов практического использования научных (научно-технических) результатов;
- обеспечение правовой охраны научных (научно-технических) результатов в процессе их передачи и использования потребителями.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных коллективами исполнителей в ходе выполнения научных (научно-технических) программ (ТФ – D/01.8.2)

Трудовые действия:

- разработка методологических подходов к решению исследовательских задач;
- организация профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллективов исполнителей в процессе реализации научной (научно-технической) программы;
- обоснование направлений новых исследований и (или) разработок.

Формирование коллективов исполнителей для проведения совместных исследований и разработок (ТФ – D/02.8.2)

Трудовые действия:

- определение компетенций коллективов исполнителей, необходимых для решения исследовательских задач в рамках научных (научно-технических) программ;
- отбор коллективов исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие научных кадров высшей квалификации (ТФ – D/03.8.2)

Трудовые действия:

- передача опыта применения новейших методов, средств и практики планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок путем научного консультирования при проведении диссертационных исследований;

- научно-методическое консультирование и (или) формирование научных школ.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) проектов (ТФ – D/04.8.2)

Трудовые действия:

- оценка возможностей использования научных (научно-технических) результатов при создании продуктов (товаров), услуг и (или) технологий в форме рецензий, заключений, отзывов;

- оценка вклада результатов научных (научно-технических, инновационных) проектов в развитие конкретных отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации.

Популяризация вклада научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации (ТФ – D/05.8.2)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о вкладе научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки путем публикаций в ведущих рецензируемых научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

- информирование широкой аудитории о вкладе научных (научно-технических) программ в научно-технологическое развитие Российской Федерации;

- обеспечение правовой охраны и защиты научных (научно-технических) результатов в процессе их практического использования.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных ведущими научными коллективами по новым и (или) перспективным научным направлениям (ТФ – E/01.9)

Трудовые действия:

- разработка концептуальных подходов к развитию новых и (или) перспективных научным направлений;

- экспертная оценка научных (научно-технических) результатов, полученных в России и (или) за рубежом по новым и (или) перспективным научным направлениям;

- формирование программ исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.

Формирование долгосрочных партнерских отношений и (или) консорциумов в целях развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – E/02.9)

Трудовые действия:

- мотивация ведущих ученых и (или) научных коллективов к проведению исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям;

- организация устойчивых научных коллабораций и (или) консорциумов.

Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимым для развития новых направлений науки и технологии (ТФ – E/03.9)

Трудовые действия:

- передача опыта использования новейших разработок по новым и (или) перспективным научным направлениям посредством научного консультирования при проведении исследований;

- формирование компетентностных моделей профессий, которые могут появиться и (или) измениться в результате развития новых и (или) перспективных направлений исследований;

- популяризация профессии исследователя.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) программ (ТФ – E/04.9)

Трудовые действия:

- оценка вклада научных (научно-технических) результатов в развитие науки и социально-экономической системы Российской Федерации в форме рецензий, заключений, отзывов;

- экспертиза стратегических документов в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы).

Популяризация возможных изменений в науке, социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – E/05.9)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о возможных изменениях в науке, образовании, экономике и обществе путем публикаций в ведущих научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;
- формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о влиянии полученных результатов исследований на науку, образование, социально-экономическую систему и общество в целом.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов универсальных компетенций:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

общепрофессиональных компетенций: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7).

профессиональных компетенций: способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-2)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий	базовый	пороговый	продвинутый
<p>УК-5 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; уметь: - следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; владеть: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности 	<p>Не знает способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; не умеет следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>не владеет способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Слабо знает способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p> <p>Слабо умеет следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>слабо владеет способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо знает способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p> <p>. Хорошо умеет следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>Хорошо владеет способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Отлично знает способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p> <p>Отлично умеет следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>Свободно владеет способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -как планировать и решать задачи собственного профессионального и лич- 	<p>Не знает как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного разви-</p>	<p>Слабо знает как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного разви-</p>	<p>Хорошо знает как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного разви-</p>	<p>Отлично знает как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного разви-</p>

ческой деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Уметь формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Владеть способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	профессиональных знаний Не умеет формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Не владеет способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	углубленных профессиональных знаний Слабо умеет формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Слабо владеет способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	ности, требующие углубленных профессиональных знаний Хорошо умеет формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Хорошо владеет способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	ленных профессиональных знаний Отлично умеет формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний Отлично владеет способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний
---	--	--	---	---

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

знать

- нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса; теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;

- как формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.

уметь

- планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

владеть

- практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы;

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика», вариативная часть Б2.В.01(П) в учебном плане по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства. Педагогическая практика направлена на подготовку обучающихся к преподавательской деятельности в высших учебных заведениях и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями

ми, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке обучающихся данного направления подготовки.

Педагогическая практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Методология научных исследований в плодоводстве, виноградарстве», «История и философия науки», «Профессиональная педагогика», «Экономическое обоснование результатов исследований», «Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения педагогической практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы. Педагогическая практика является базовой для итоговой государственной аттестации.

3.1. Матрица соотношения разделов педагогической практики и формируемых в них универсальных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций

Разделы производственной практики	Компетенции				Общее колич. компетен.
	УК-5	УК-6	ОПК-7	ПК-2	
1. Подготовительный Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	*	*	*	*	4
2. Педагогический Выполнение работ согласно индивидуального плана. Проведение занятия различного типа и их анализ.	*	*	*	*	4
3. Заключительный Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении педагогической практики	*	*	*	*	4

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин или получение первоначальных знаний и навыков до изучения дисциплин.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Прохождение практики позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении подготовки.

4. Объем практики и ее продолжительность

4.1 Объем, продолжительность производственной педагогической практики

Трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов). Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме в течение 2 лет. Практика может проводиться на третьем году обучения в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости работы

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (3 курс)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работ и график прохождения практики

4.2.1. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Задачи и порядок прохождения педагогической практики	2	2	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2
Итого		2	2	

4.2. 2. Виды работ и график прохождения педагогической практики

Разделы педагогической практики	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		Вид контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1. Подготовительный Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	4	4	Отметка в дневнике практики
	Работа с рекомендуемой литературой	6	6	
2. Педагогический Выполнение работ согласно индивидуального плана. Проведение занятия различного типа и их анализ.	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	68	68	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих заданий
	Работа с рекомендуемой литературой	20	20	
3. Заключительный Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении педагогической практики	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	5	5	Проверка отчета
	Работа с рекомендуемой литературой	5	5	
Итого		108	108	

5.Содержание практики

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах.

В целях результативной работы аспирантов, методическую помощь в проведении педагогической практики оказывает научный руководитель.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики. Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя. Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник (В).

Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;
- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составления плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика, и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в университете в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;
- участие в руководстве учебными и производственными практиками обучающихся;
- участие в воспитательных мероприятиях университета и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и университета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

Руководитель практики обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- ознакомиться отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;

- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта - практиканта:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

6. Формы отчетности по практике

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается обучающимся на заседании кафедры.

3. При оценке итогов работы обучающегося на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, т.к. это считается невыполнением учебного плана подготовки.

5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги прохождения практики подводятся на заседании кафедры.

7. По результатам педагогической практики, итоговым документам и результатам собеседования обучающийся получает итоговую оценку, которая отражает следующие результаты:

- понимание целей и задач, стоящих перед обучающимся при овладении педагогическим мастерством;
- общая подготовка обучающегося, в том числе владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
- оценка преподавательской деятельности обучающегося: выполнение учебного плана, плана занятий, качество усвоения материала студентами, знакомство с активными методами обучения;
- оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствование.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) педагогической практики обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды педагогической работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль за педагогической практикой должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики и обучающегося. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом педагогической практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание практики определяется полученным индивидуальным заданием, ее целью и задачами, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данного вида практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики; проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет о прохождении практики должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- организация работы,
- анализ работы с учебно-методической документацией кафедры
- результаты изучения опыта преподавания

- результаты проведения лабораторных и практических занятий по отдельным дисциплинам

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов. По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением » и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение В);
2. отчет по практике (приложение Г);
3. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении педагогической практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) преддипломной практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1	Подготовительный Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2	Отчет о практике Доклад по итогам практики	1 1
2	Педагогический Выполнение работ согласно индивидуального плана. Проведение занятия различного типа и их анализ.	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2	Отчет о практике Доклад по итогам практики	1 1

3	Заключительный Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики.	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2	Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	15
---	---	----------------------------	---	----

7.2 Комплект вопросов, при защите отчета по практике

Защита отчета представляет собой доклад аспиранта о результатах практики и ответы на вопросы членов комиссии, связанные с особенностями педагогической деятельности на кафедре. Перечень вопросов при защите отчета о педагогической практике:

1. Какие направления подготовки закреплены за кафедрой?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
2. Какая среднегодовая нагрузка преподавателя кафедры? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
3. Виды нагрузки в индивидуальном плане работы преподавателя? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
4. Как составить рабочую программу дисциплины? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
5. Методика составления тематического плана дисциплины? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
6. Что включается в ФОС дисциплины? (ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
7. Какие активные формы проведения занятий используют на кафедре? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
8. Как организован учебный процесс на кафедре? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
9. Методика проведения лабораторного занятия? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
10. Методика проведения практического занятия? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
11. Методика проведения лекционного занятия? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
12. Как осуществляется текущий контроль знаний обучающихся? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
13. Как проводится итоговый контроль по дисциплине и его формы? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
14. Какие формы тестирования используют на кафедре? ?(ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)
15. Какие методические разработки по дисциплинам имеются на кафедре? (ОПК-7, ПК-2, УК-5, УК-6)

7.3. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки по результатам прохождения педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учитываются: выполнение индивидуального задания на практику, характер ответов на вопросы комиссии по программе практики; соответствие содержания полученному заданию; логичность представленного материала; обоснованность выводов. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Структура отчета	10
2	Полнота раскрытия вопросов в соответствии с индивидуальным заданием	10
3	Использование информационных технологий	10

45	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
5	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
6	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	ИТОГО	50

7.5.Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итого- вый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачет с оценкой «отлично»	Показывает глубокие знания современных технологий возделывания полевых культур. Умеет использовать полученные знания, приводя при ответе собственные примеры. Владеет навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных разделов дисциплины.	Отчет о практике (37-50 баллов); Вопросы для защиты отчета (38-50 баллов).
Базовый (50 -74 балла) – зачет с оценкой «хорошо»	Хорошо знает предмет, однако эти знания ограничены объемом материала, представленным в учебнике Умеет использовать полученные знания, приводя примеры из тех, что имеются в учебнике. Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	Отчет о практике (25-36 баллов); Вопросы для защиты отчета (25-37 баллов).
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачет с оценкой «удовлетворительно»	Знает ответ только на конкретный вопрос, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Не всегда умеет привести правильный пример. Слабо владеет терминологией.	Отчет о практике (17-25 баллов); Вопросы для защиты отчета (18-24 баллов).
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 баллов) «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Не умеет привести правильный пример. Не владеет терминологией.	Отчет о практике (0-17 баллов); Вопросы для защиты отчета (0-17 баллов).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература:

1. Богдасарова, Сусанна Кимовна. Психология и педагогика: учебное пособие / С. К. Богдасарова, С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. - 315 с. - (Среднее проф. образование). - ISBN 5-241-00492-0
2. Бордовская, Нина Валентиновна. Педагогика: учебное пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2008. - 304 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-388-00006-4
3. Бордовская, Нина Валентиновна. Психология и педагогика: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб.: Питер, 2011. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-459-00453-3
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Педагогика: Краткий курс лекций [Текст]: курс лекций / М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М. : Юрайт, 2004. - 254 с.
5. Голованова, Надежда Филипповна. Педагогика: учебник для студ. проф.вузов / Н. Ф. Голованова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 240 с. - (Высшее проф. образование. Психология) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9516-5

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Громкова, Майя Тимофеевна. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студ. и аспирантов пед. вузов, для доп. обр. преподавателей; рек. УМО / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2013. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9
2. Григорович, Любовь Алексеевна. Педагогика и психология: учебное пособие / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. - М.: Гардарики, 2006. - 480 с. - ISBN 5-8297-0096-4
3. Дружкин, Александр Васильевич. Педагогика высшей школы: учебное пособие / А. В. Дружкин, О. Б. Капичникова, А. И. Капичников. - Саратов: Наука, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-9999-1709-6
4. Жуков, Г. Н. Основы общей и профессиональной педагогики: учебное пособие / Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов, С. Л. Каплан; ред. Г. П. Скамницкая. - М. : Гардарики, 2005.- 382 с.
5. Кроль, Владимир Михайлович. Психология и педагогика: для технических вузов / В. М. Кроль. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Высш. шк., 2006. - 432 с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-06-005581-7
6. Кукушкин, Вадим Сергеевич. Общие основы педагогики: учебное пособие / В. С. Кукушкин. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. - 213 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 5-241-00123-9
7. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / ред. В. Д. Симо-ненко. - М.: Вентана-Граф, 2005. - 368 с.
8. Педагогика профессионального образования: Учеб пособие: учебное пособие / ред.: В. А. Сластенин. - М.: Академия, 2004. - 368 с.
9. Педагогика: учебник / ред.: П. И. Пидкасистый. - М.: Пед. о-во России, 2004. - 608 с. - ISBN 5-93134-181-1
10. Педагогика: учебник / П. И. Пидкасистый [и др.]. - М.: Академия, 2010.- 512 с. - (Высшее проф. образование. Педагогические специальности). – ISBN978-5-7695-7268-5
11. Подласый, Иван Павлович. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник / И. П. Подласый ; СГАУ. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов. Электронная версия).
12. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2011. - 574 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-99161048-3
13. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : учебник; рек. УМО / И. П. Подласый. - М.: Юрайт-Издат, 2009. - 540 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-97880032-6
14. Психология и педагогика: Учеб. пособие [Текст] : учебное пособие. - М.: Изд-во ин-та Психотерапии, 2004. - 584 с.
15. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко; СГАУ. - 4-е изд. - Электрон.

текстовые дан. - М. : Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов. Электронная версия). - ISBN 978-59916-1281-4

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.1.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.1.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.1.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр докумен-	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

	тов PDF, DjVU				
8	Foxit Reader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

9.1.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.1.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.1.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые техноло- гии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетен- ции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедр университета .

Для успешного прохождения обучающимися педагогической практики, при освоении ОПОП ВО кафедра технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для успешного формирования данных компетенций перечень материально-технического обеспечения включает в себя современные лаборатории, стенды, плакаты и другое оборудование.

Для использования электронных изданий в учебном процессе кафедра имеет компьютерный класс с необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения «Селекс: Молочный скот».

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивиду-

альной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекционный зал (Герасимова 132а; 5/26)	Компьютер (1101040001), проектор InFocus, акустика - Microlab	
2	Учебная аудитория (Герасимова 132а 5/27)	Стол 000000000017594 - 22 шт. , стулья 000000000017595 - 44 шт., ноутбук Samsung R 528 процессор Celeron (R) Dual-Core CPU (№ 000002101045200), проектор BenQ MP 575 (№ 000002101045199), экран настенный, кафедра для публичных выступлений, электронный УМК	База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18) «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» http://e.lanbook.com (Договор №25-1/02 от 25.02.2014 до 25.02.2017)

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра зоотехнии и ветеринарии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина
Направление 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
Направленность (профиль) Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 896)

Составители:

профессор Гаглоев А.Ч.
доцент Самсонова О.Е.

Рецензент:

Сухарева Т.Н. - доцент кафедры продуктов питания, товароведения и технологии переработки продукции животноводства

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 14 от «29» июня 2015 года Программа рассмотрена на заседании методической комиссии Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ № 1 от «1» сентября 2015 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 1 от «1» сентября 2016 года Программа рассмотрена на заседании методической комиссии Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 1 от «1» сентября 2016 года

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 23 сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 7 от 20 марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 18 апреля 2017г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 8 от 2 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 16 апреля 2018г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании зоотехнии и ветеринарии (протокол № 3 от «2» марта 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 23 апреля 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии, протокол № 6 от «8» июня 2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина, протокол № 11 от 22 июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 25 июня 2020 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «09» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 4 от «16» ноября 2020 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 8 от 05 апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19 апреля 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 9 от 9 марта 2022г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 7 от 21 марта 2022г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 7 от 24 марта 2022г.).

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 11 от 5 июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19 июня 2023г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии (протокол № 9 от 6 мая 2024 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол №10 от 20 мая 2024г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 09 от 23 мая 2024 г.).

Оригинал документа хранится на кафедре зоотехнии и ветеринарии